

Coconut Grove Construction Corp. Employment Application Form

**PLEASE PRINT ALL
INFORMATION
REQUESTED EXCEPT
SIGNATURE**

Please mail completed application to:

Coconut Grove Construction Corp.

4115 E. River Dr.

Ft Myers Fl, 33916

or fax application to:

239-690-0979

OFFICE USE ONLY:

Date received:

Reviewed by:

PLEASE COMPLETE PAGES 1-5.

DATE _____

Name _____
Last First Middle Maiden

Present address _____
Number Street City State Zip

How long at current address? _____ Social Security No. _____ - _____ - _____

Telephone (____) _____

Are you under age 18 ____YES ____NO, if "YES", can you provide proof of your eligibility to work? ____YES ____NO

Are you currently authorized to work in the United States? ____YES ____NO. Proof of eligibility will be required if hired.

Position applied for (1) _____
 and wage desired (2) _____
 (Be specific)

Days/hours available to work

No Pref _____ Thur _____
 Mon _____ Fri _____
 Tue _____ Sat _____
 Wed _____ Sun _____

How many hours can you work weekly? _____

Employment desired FULL-TIME ONLY PART-TIME ONLY FULL- OR PART-TIME

When are you available to start work? _____

| TYPE OF SCHOOL | NAME OF SCHOOL | LOCATION (Complete mailing address) | NUMBER OF YEARS COMPLETED | MAJOR & DEGREE |
|----------------------|----------------|--|---------------------------|----------------|
| High School | | | | |
| College | | | | |
| Bus. or Trade School | | | | |
| Professional School | | | | |

Have you ever been convicted of a crime which is substantially related to the functions or qualifications of the job for which you are applying? No Yes (a Conviction record will not necessarily disqualify you from employment).

If yes, explain number of conviction(s), nature of offense(s) leading to conviction(s), how recently such offense(s) was/were committed, sentence(s) imposed and type(s) of rehabilitation. _____

**PLEASE PRINT ALL
INFORMATION REQUESTED
EXCEPT SIGNATURE**

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

MILITARY

HAVE YOU EVER BEEN IN THE ARMED FORCES? Yes No

ARE YOU NOW A MEMBER OF THE NATIONAL GUARD? Yes No

Specialty _____ Date Entered _____ Discharge Date _____

Work Experience Please list your work experience for the **past seven years** beginning with your most recent job held.
If you were self-employed, give firm name. **Attach additional sheets if necessary.**

| | | | |
|--|-------------------------|------------------|----------------|
| Name of employer Address City, State, Zip Code Phone number | Name of last supervisor | Employment dates | Pay or salary |
| | | From To | Start Final |
| | Your last job title | | |

Reason for leaving (be specific)

List the jobs you held, duties performed, skills used or learned, advancements or promotions while you worked at this company.

| | | | |
|--|-------------------------|------------------|----------------|
| Name of employer Address City, State, Zip Code Phone number | Name of last supervisor | Employment dates | Pay or salary |
| | | From To | Start Final |
| | Your Last Job Title | | |

Reason for leaving (be specific)

List the jobs you held, duties performed, skills used or learned, advancements or promotions while you worked at this company.

**PLEASE PRINT ALL
INFORMATION REQUESTED
EXCEPT SIGNATURE**

| |
|--|
| |
|--|

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

Work experience Please list your work experience for the **past seven years** beginning with your most recent job held. If you were self-employed, give firm name. **Attach additional sheets if necessary.**

| | | | |
|--|-------------------------|------------------|----------------|
| Name of employer Address City, State, Zip Code Phone number | Name of last supervisor | Employment dates | Pay or salary |
| | | From To | Start Final |
| | Your last job title | | |

Reason for leaving (be specific)

List the jobs you held, duties performed, skills used or learned, advancements or promotions while you worked at this company.

| | | | |
|--|-------------------------|------------------|----------------|
| Name of employer Address City, State, Zip Code Phone number | Name of last supervisor | Employment dates | Pay or salary |
| | | From To | Start Final |
| | Your last job title | | |

Reason for leaving (be specific)

List the jobs you held, duties performed, skills used or learned, advancements or promotions while you worked at this company.

May we contact your present employer? Yes No

Did you complete this application yourself Yes No If not, who did? _____

After reviewing the attached job description, please indicate if you are able to perform the essential functions of the job for which you have applied ____ Yes ____ No. if you answered "No", please identify those job functions that you cannot perform. If a reasonable accommodation is required to enable you to perform the job properly and safely, please describe:

PLEASE READ CAREFULLY

APPLICATION FORM WAIVER

As indication that you have read and understood each sentence, please write your initials in the spaces provided below.

In exchange for the consideration of my job application by Coconut Grove Construction Corp., (hereinafter called "the Company"), I agree that:

Neither the acceptance of this application nor the subsequent entry into any type of employment relationship, either in the position applied for or any other position, and regardless of the contents of employee handbooks, personnel manuals, benefit plans, policy statements and the like as they may exist from time to time, or other Company practices, shall serve to create an actual or implied contract of employment,____ or to confer any right to remain an employee Coconut Grove Construction Corp., or otherwise to change in any respect the employment-at-will relationship between it and the undersigned,____ and that relationship cannot be altered except by a written instrument signed by the Owner/Managing Member of the Company.____ Both the undersigned and Coconut Grove Construction Corp. may end the employment relationship at any time, without specified notice or reason.____ If employed, I understand that the Company may unilaterally change or revise their benefits, policies and procedures and such changes may include reduction in benefits.____

I authorize investigation of all statements contained in this application.____ I understand that the misrepresentation or omission of facts called for is cause for dismissal at any time without any previous notice.____ I hereby give the Company permission to contact schools, all previous employers (unless otherwise indicated), references and others and hereby release the Company from any liability as a result of such contact.____

I understand that, in connection with the routine processing of your employment application, the Company may request from a consumer reporting agency an investigative consumer report including information as to my credit records, character, general reputation, personal characteristics and mode of living.____ Upon written request from me, the Company, will provide me with additional information concerning the nature and scope of any such report requested by it, as required by the Fair Credit Reporting Act.____

I further understand that my employment with the Company shall be probationary for a period of ninety (90) days and further that at any time during the probationary period or thereafter, my employment relationship with the Company is terminable at will for any reason by either party.____

Signature of applicant _____ **Date:** _____

Coconut Grove Construction Corp. is an equal employment opportunity employer. We adhere to a policy of making employment decisions without regard to race, color, religion, gender, sexual orientation, national origin, citizenship, age or disability. We assure you that your opportunity for employment with Company X depends solely on your qualifications.

Thank you for completing this application form and for your interest in our business.

Coconut Grove Construction Corp.

Interviewer Confidentiality Agreement

This Agreement made as of the ____ day of _____, 20____, between Coconut Grove Construction Corp. Incorporated ("Company X") and _____ (the "Interviewer").

1. Confidential Information. Coconut Grove Construction Corp. proposes to disclose certain of its confidential and proprietary information (the "Confidential Information") to Interviewer. Confidential Information shall include all data, materials, products, technology, computer programs, specifications, manuals, business plans, software, marketing plans, business plans, financial information and other information disclosed or submitted, orally, in writing, or by any other media, to Interviewer by Coconut Grove Construction Corp. Confidential Information disclosed orally shall be identified as such within ten (10) days of disclosure. Nothing herein shall require Coconut Grove Construction Corp to disclose any of its information.
2. Interviewer's Obligations. Interviewer agrees that the Confidential Information is to be considered confidential and proprietary to Coconut Grove Construction Corp. and Interviewer shall hold the same in confidence, shall not use the Confidential Information other than for the purposes of its business with Coconut Grove Construction Corp, and shall disclose it only to its officers, directors, or employees with a specific need to know. Interviewer will not disclose, publish or otherwise reveal any of the Confidential Information received from Coconut Grove Construction Corp to any other party whatsoever except with the specific prior written authorization of Coconut Grove Construction Corp.

Confidential Information furnished in tangible form shall not be duplicated by Interviewer except for purposes of this Agreement. Upon the request of Coconut Grove Construction Corp., Interviewer shall return all Confidential Information received in written or tangible form, including copies, or reproductions or other media containing such Confidential Information, within five (5) days of such request.

3. Term. The obligations of Interviewer herein shall be effective from the date Coconut Grove Construction Corp. last discloses any Confidential Information to Interviewer pursuant to this Agreement. Further, the obligation not to disclose shall not be affected by bankruptcy, receivership, assignment, attachment or seizure procedures, whether initiated by or against Interviewer, nor by the rejection of any agreement between Coconut Grove Construction Corp. and Interviewer, by a trustee of Interviewer in bankruptcy, or by the Interviewer as a debtor-in-possession or the equivalent of any of the foregoing under local law.
4. Other Information. Interviewer shall have no obligation under this Agreement with respect to Confidential Information which is or becomes publicly available without breach of this Agreement by Interviewer; is rightfully received by Interviewer without obligations of confidentiality; or is developed by Interviewer without breach of this Agreement; provided, however, such Confidential Information shall not be disclosed until thirty (30) days after written notice of intent to disclose is given to Coconut Grove Construction Corp. along with the asserted grounds for disclosure.
5. No License. Nothing contained herein shall be construed as granting or conferring any rights by license or otherwise in any Confidential Information. It is understood and agreed that neither party solicits any change in the organization, business practice, service or products of the other party and that the disclosure of Confidential Information shall not be construed as evidencing any intent by a party to purchase any products or services of the other party nor as an encouragement to expend funds in development or research efforts. Confidential Information may pertain to prospective or unannounced products. Interviewer agrees not to use any Confidential Information as a basis upon which to develop or have a third party develop a competing or similar product.
6. No Publicity. Interviewer agrees not to disclose its participation in this undertaking, the existence or terms and conditions of the Agreement, or the fact that discussions are being held with Coconut Grove Construction Corp.

7. Governing Law & Equitable Relief. This Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of the United States and the State of _____ and Interviewer consents to the exclusive jurisdiction of the state courts and U.S. federal courts located there for any dispute arising out of this Agreement. Interviewer agrees that in the event of any breach or threatened breach by Interviewer, Coconut Grove Construction Corp. may obtain, in addition to any other legal remedies which may be available, such equitable relief as may be necessary to protect Coconut Grove Construction Corp. against any such breach or threatened breach.
8. Final Agreement. This Agreement terminates and supersedes all prior understandings or agreements on the subject matter hereof. Only a further writing that is duly executed by both parties may modify this Agreement.
9. Non-Assignment. Interviewer may not assign this Agreement or any interest herein without Coconut Grove Construction Corp's express prior written consent.
10. Severability. If any term of this Agreement is held by a court of competent jurisdiction to be invalid or unenforceable, then this Agreement, including all of the remaining terms, will remain in full force and effect as if such invalid or unenforceable term had never been included.
11. No Implied Waiver. Either party's failure to insist in any one or more instances upon strict performance by the other party of any of the terms of this Agreement shall not be construed as a waiver of any continuing or subsequent failure to perform or delay in performance of any term hereof.

IN WITNESS WHEREOF, the parties have executed this Agreement as of the date first above written.

Name: _____

Firm: _____

Title: _____

Name _____

Firm: _____

Title: _____

Corporación de Construcción de Arboleda de Coco
Formulario de solicitud de empleo

**POR FAVOR ESCRIBA
TODA LA INFORMACIÓN
CON LETRA DE MOLDE
EXCEPTO SU FIRMA**

Por favor envíe la solicitud rellena por correo a:
Corporación de Construcción de Arboleda de Coco
4115 E. River Dr.
Ft Myers Fl, 33916

o envíe por fax a:
239-690-0979

**SOLO PARA USO DE LA
OFICINA:**
Fecha recibida:
Revisado por:

POR FAVOR RELLE LAS PÁGINAS 1-5. FECHA _____

Nombre: _____
Nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido

Domicilio: _____
Número Calle Ciudad Estado Zip

¿Cuánto tiempo ha vivido ahí? _____ No. de seguro social _____ - _____ - _____

Teléfono (____) _____

¿Menor de 18 años? ___SÍ ___NO, Si su contestación fue Sí, ¿puede comprobar su elegibilidad para trabajar? ___SÍ ___NO

¿Tiene autorización para trabajar en los EE.UU.? ___SÍ ___NO. Necesita comprobar su elegibilidad si es contratado/a.

Puesto que solicita (1) _____
y sueldo que espera (2) _____
(Sea específico/a)

Días/horas disponibles para trabajar
No hay pref. _____ Jueves _____
Lunes _____ Viernes _____
Martes _____ Sábado _____
Miércoles _____ Domingo _____

¿Cuántas horas semanales puede trabajar? _____

Empleo que desea TIEMPO COMPLETO TIEMPO PARCIAL COMPLETO O PARCIAL

¿En qué fecha puede comenzar a trabajar? _____

| TIPO DE ESCUELA | NOMBRE DE ESCUELA | UBICACIÓN (Dirección completa) | AÑOS TERMINADOS | ASIGNATURA PRINCIPAL Y TÍTULO |
|---|-------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Colegio secundario | | | | |
| Universidad | | | | |
| Escuela de formación empresarial o industrial | | | | |
| Escuela profesional | | | | |

¿Ha sido usted alguna vez declarado culpable por un delito que tiene relación considerablemente con las funciones o calificaciones que se relacionan con el puesto que está solicitando? No Sí (Tener antecedentes no significa necesariamente que le descalifiquen de antemano para obtener empleo).

Si su contestación fue Sí, explique la cantidad de condenas, la naturaleza del/los delito(s), naturaleza del(los) delito(s) que lo/la llevó a ser condenada, cuánto tiempo hace que cometió tal delito, la sentencia que se le aplicó y el tipo de rehabilitación.

**POR FAVOR ESCRIBA TODA
LA INFORMACIÓN CON
LETRA DE MOLDE EXCEPTO
SU FIRMA**

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EMPLEO

¿TIENE LICENCIA DE CONDUCIR? Sí No

¿Cuál es su medio de transporte para llegar al trabajo? _____

Número de licencia de conducir _____ Estado donde se emitió _____

Operador/a Comercial (CDL) Chófer

Válido hasta _____

¿Ha tenido algún accidente en los últimos tres años?

¿Cuántos? _____

¿Ha cometido alguna infracción de tráfico en los últimos tres años?

¿Cuántas? _____

**SOLO PARA
PUESTOS DE
OFICINA**

Mecanografía Sí _____ WPM
 No

10-key Sí _____
 No

Procesamiento Sí _____ WPM
de textos No

Computador Sí PC
Personal No Mac

Otro _____
Capacidades _____

Por favor escriba dos referencias que no sean familiares

Nombre _____

Nombre _____

Puesto _____

Puesto _____

Empresa _____

Empresa _____

Dirección _____

Dirección _____

Teléfono () _____

Teléfono () _____

Por favor utilice este espacio para entrar en detalles sobre cualquier información, experiencia o calificaciones que usted crea que debiéramos considerar para evaluar sus cualidades para este empleo. Puede incluir hobbies, experiencia como voluntario/a y cualquier otra actividad que usted cree sean relevantes. Por favor omita cualquier información sobre su raza, género, edad, estado civil, origen étnico, afiliaciones religiosas o políticas o discapacidad.

**POR FAVOR ESCRIBA TODA
LA INFORMACIÓN CON
LETRA DE MOLDE EXCEPTO
SU FIRMA**

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EMPLEO

MILITAR

¿USTED ALGUNA VEZ HA ESTADO EN LAS FUERZAS ARMADAS? Sí No

¿ES USTED MIEMBRO DE LA GUARDIA NACIONAL? Sí No

Especialidad _____ Fecha en que se alistó _____ Fecha de baja _____

Experiencia laboral Por favor escriba su experiencia laboral en los **últimos siete años** comenzando con su puesto más reciente. Si era trabajador autónomo, escriba el nombre de empresa. **Adjunte páginas adicionales si es necesario.**

| | | | |
|--|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Nombre del empleador Dirección Ciudad, Estado, Zip Número de teléfono | Nombre de su último supervisor | Fechas de empleo | Sueldo o salario |
| | | Desde Hasta | Inicial Final |
| | Último cargo de trabajo que ocupó | | |

Motivo por el cual dejó el trabajo (sea específico/a)

Escriba los trabajos que realizó, funciones, capacidades que usó o aprendió, ascensos o promociones que tuvo mientras trabajó en esta empresa.

| | | | |
|--|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Nombre del empleador Dirección Ciudad, Estado, Zip Número de teléfono | Nombre de su último supervisor | Fechas de empleo | Sueldo o salario |
| | | Desde Hasta | Inicio Final |
| | Último cargo de trabajo que ocupó | | |

Motivo por el cual dejó el trabajo (sea específico/a)

Escriba los trabajos que realizó, funciones, capacidades que usó o aprendió, ascensos o promociones que tuvo mientras trabajó en esta empresa.

POR FAVOR ESCRIBA TODA LA INFORMACIÓN CON LETRA DE MOLDE EXCEPTO SU FIRMA

| |
|--|
| |
|--|

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EMPLEO

Experiencia laboral Por favor escriba su experiencia laboral para los **últimos siete años** comenzando con su puesto más reciente.
Si era trabajador autónomo, escriba el nombre de empresa. **Adjunte páginas adicionales si es necesario.**

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------|------------------|
| Nombre del empleador Dirección Ciudad, Estado, Zip Número de teléfono | Nombre de su último supervisor | Fechas de empleo | Sueldo o salario |
| | | Desde | Inicio |
| | | Hasta | Final |
| Último cargo de trabajo que ocupó | | | |

Motivo por el cual dejó el trabajo (sea específico/a)

Escriba los trabajos que tuvo, funciones, capacidades que usó o aprendió, ascensos o promociones que tuvo mientras trabajó en esta empresa.

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------|------------------|
| Nombre del empleador Dirección Ciudad, Estado, Zip Número de teléfono | Nombre de su último supervisor | Fechas de empleo | Sueldo o salario |
| | | Desde | Inicio |
| | | Hasta | Final |
| Último cargo de trabajo que ocupó | | | |

Motivo por el cual dejó el trabajo (sea específico/a)

Escriba los trabajos que tuvo, funciones, capacidades que usó o aprendió, ascensos o promociones que tuvo mientras trabajó en esta empresa.

¿Podemos contactar con su empleador actual? Sí No

¿Rellenó este formulario solo/a? Sí No ¿Si su contestación fue no, quien lo relleno?

Después de leer el resumen de las responsabilidades que se adjunta, por favor indique si usted es capaz de desempeñar las funciones esenciales del puesto que está solicitando ____ Sí ____ No. Si su contestación es "No", por favor identifique las funciones que no podrá desempeñar. Si puede haber un acuerdo razonable para que usted pueda desempeñar el trabajo apropiadamente y con seguridad, por favor describalo aquí:

POR FAVOR LEA ATENTAMENTE

**DOCUMENTO DE RENUNCIA
DEL FORMULARIO DE SOLICITUD**

Por favor escriba sus iniciales en los espacios que se proporciona abajo como una indicación que usted ha leído y comprendido cada frase.

A cambio de la consideración de mi solicitud de empleo por la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco, (en lo sucesivo, "la Compañía"), estoy de acuerdo en que:

Ni la aceptación de esta solicitud ni la consiguiente entrada en cualquier tipo de relación de empleo, sea en el puesto solicitado o en cualquier otro puesto y sin tener en cuenta los contenidos de los manuales del empleado, manuales del personal, planes de beneficio, declaraciones de políticas y documentos similares que puedan surgir de vez en cuando u otras prácticas empresariales, servirán para crear un contrato de empleo real o implicado,____ o para conceder cualquier derecho para permanecer como un empleado de la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco, o de otro modo para cambiar de cualquier manera la relación de empleo a voluntad entre la Compañía y el/la abajo firmante,____ y esa relación no se podrá cambiar excepto con un instrumento escrito y firmado por el Propietario/Gerente General de la Compañía.____ Tanto el/la abajo firmante como la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco pueden terminar la relación de empleo en cualquier momento, sin aviso o razón.____ Si soy contratado/a, entiendo que la Compañía puede cambiar o modificar unilateralmente sus beneficios, políticas y procedimientos y esos cambios pueden incluir la reducción de beneficios.____

Yo autorizo a la investigación de todas las declaraciones hechas en esta solicitud.____ Entiendo que la distorsión o la omisión de los hechos requeridos es suficiente razón para despido en cualquier momento sin previo aviso.____ Por la presente le concedo autorización a la Compañía para contactar con las escuelas, empleadores previos (salvo los indicados), referencias y otros y descarga la Compañía de cualquiera responsabilidad que sea resultado de tal contrato.____

Yo entiendo que, con respecto al procesamiento de rutina de su solicitud de empleo, la Compañía puede pedir un informe de consumidor de una agencia proveedora de informes de consumidor que incluya la información que concierne a mi historial de cuentas de crédito, referencias, mi reputación en general, características personales y manera de vivir.____ la Compañía me proporcionará toda información adicional que concierne a la naturaleza y alcance de cualquier informe que ha pedido, siguiendo mi solicitud por escrito, como es requerido por el Fair Credit Reporting Act (ley de informe de crédito justo).____

También entiendo que mi empleo con la Compañía será de prueba durante noventa (90) días y en cualquier momento de este período de prueba o a partir de entonces, mi relación de empleo con la Compañía puede ser terminada por cualquier razón y por cualquier parte.____

Firma del postulante _____ **Fecha:** _____

La Corporación de Construcción de Arboleda de Coco ofrece la igualdad de oportunidades de empleo. Cumplimos con una política de toma de decisiones laborales sin discriminación contra raza, color, religión, sexo, orientación sexual, origen nacional, ciudadanía, edad o invalidez. Le aseguramos que la oportunidad que tenga de conseguir trabajo con la Compañía X depende solamente de sus cualidades.

Gracias por haber rellenado este formulario de solicitud y por su interés en nuestra empresa.

Corporación de Construcción de Arboleda de Coco

Acuerdo de confidencialidad del entrevistador

Este acuerdo ha sido suscrito el día ____ de _____, de 20____, entre la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco Inc. ("Compañía X") y _____ (el «entrevistador»).

12. Información confidencial. La Corporación de Construcción de Arboleda de Coco se propone divulgar parte de la información confidencial y de propiedad (la «Información confidencial») al entrevistador. La información confidencial deberá incluir todos los datos, materiales, productos, tecnologías, programas informáticos, especificaciones, manuales, planes de negocios, software, planes de marketing, información financiera y otras informaciones divulgadas o cedidas, de forma oral o escrita o por cualquier otra vía al entrevistador por la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco. La información confidencial deberá ser identificada a los diez (10) días de la divulgación. A partir de ese momento, nada obligará a la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco a divulgar parte de esa información.

13. Obligaciones del entrevistador. El entrevistador está de acuerdo en que la Información confidencial será considerada como confidencial y de propiedad de la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco y el entrevistador mantendrá esta en secreto y no utilizará la Información confidencial más que en los propósitos de su negocio con la compañía y solamente deberá divulgarla a sus colegas de oficina, directores o empleados que tengan que saberla necesariamente. El entrevistador no divulgará, publicará o revelará de algún otro modo ninguna Información confidencial recibida de la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco a otra parte bajo ninguna circunstancia excepto bajo una autorización anterior de la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco específicamente escrita.

La Información confidencial facilitada en una forma tangible no será duplicada por ningún entrevistador excepto para propósitos del presente acuerdo. Bajo petición de la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco, el entrevistador devolverá toda la Información confidencial recibida de forma escrita o tangible, incluyendo copias o reproducciones u otros medios que contengan dicha información a los cinco (5) días siguientes de la petición.

14. Término. Las obligaciones del entrevistador en este punto se harán efectivas desde la fecha de la última divulgación de Información confidencial hecha por la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco al entrevistador de conformidad con este Acuerdo. Adicionalmente, la obligación de no-divulgación no deberá verse afectada por bancarrota, sindicatura, diligencia, adherencia procedimientos de detención, ya sea iniciada por o contra el entrevistador, ni por el rechazo de acuerdo entre la Compañía y el entrevistador, por un administrador del entrevistador en bancarrota o por un entrevistador deudor en posesión o el equivalente de alguna de las leyes locales anteriores.

15. Otra información. El entrevistador no tendrá obligación por el presente Acuerdo con respecto a la Información confidencial la cual es o pasa a estar públicamente disponible sin violación de este Acuerdo por el entrevistador; será recibido por el entrevistador de forma legítima sin obligaciones de confidencialidad; o será desarrollada por el entrevistador sin violación del acuerdo; sin embargo, una vez, dada dicha Información confidencial, esta no deberá ser divulgada hasta treinta (30) días después de la notificación por escrito de un intento de divulgación le ha sido concedido a la Compañía además de la alegación de divulgación.

16. No licencia. Nada de lo contenido en este punto será comprendido como una garantía o atribución de derechos por licencia o de otro modo en cualquier Información confidencial. Se entiende y queda acordado que ninguna parte solicite cambios en la organización, prácticas de negocios, servicios o productos de otra parte y que la divulgación de la Información confidencial no se considerará como una evidencia de un intento por una parte de comprar servicios y productos a otra parte como un estímulo para emplear fondos en desarrollo o esfuerzos de investigación. La Información confidencial debe formar parte de los productos potenciales y desconocidos. El entrevistador acuerda no usar ninguna información confidencial como base sobre la cual desarrollar o formar una tercera parte o desarrollar un producto de competencia o similar.

17. No Publicidad. El entrevistador acuerda no divulgar su participación en esta empresa, la existencia o términos y condiciones del Acuerdo o el hecho de que existan discusiones con la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco.

18. Elección de Ley y jurisdicción. Este acuerdo deberá ser dirigido y constituido de acuerdo con las leyes de los Estados Unidos y el Estado de _____ y el entrevistador accede a la jurisdicción exclusiva de las cortes estatales y federales de los Estados Unidos situadas allí para cualquier disputa fruto de este Acuerdo. El entrevistador acuerda que en colación o intento de violación por el entrevistador, la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco podría obtener, además de otras soluciones legales que pudiesen ser válidas, las soluciones equitativas que fuesen necesarias para proteger a la Compañía X contra tales violaciones o intentos de violación.

19. Acuerdo final. Este Acuerdo termina y reemplaza a todos los entendimientos y acuerdos previos que conciernen a este tema. Solamente un escrito adicional debidamente realizado por ambas partes podría modificar esta Acuerdo.

20. No-asignación. El entrevistador no podrá transferir este Acuerdo o beneficio en este punto sin el consentimiento previo escrito expresamente por la Corporación de Construcción de Arboleda de Coco.

21. Divisibilidad. Si algún termino de este Acuerdo es considerado como no válido o no aplicable por una corte de jurisdicción competente, entonces este acuerdo, incluyendo los términos restantes, quedara en completa fuerza y efecto como si tales términos no validos y no aplicables no hubiesen estado incluidos nunca.

22. Renuncia no implícita. Toda renuncia al derecho de reclamación de cualquiera de las partes a cualquier infracción del presente Acuerdo no constituirá renuncia al derecho a reclamación por otra infracción o por una infracción subsiguiente que retrase la actuación en los términos aquí descritos.

DOY FÉ, de que las partes han suscrito este Acuerdo en la fecha arriba señalada.

Nombre: _____

Nombre: _____

Empresa: _____

Empresa: _____

Cargo: _____

Cargo: _____

